ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Prot. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005) San Giovanni in Fiore-CS 24/08/2026

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Procedura unica articolata in fasi successive, ai sensi dell'art. 3, comma 3, e dell'art. 4, comma 2, del Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 17, comma 1, lett. b), che individua la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) quale obbligo non delegabile del datore di lavoro; l'art. 32, commi 8 e 9, che stabilisce, per le istituzioni scolastiche, l'ordine di priorità da seguire nell'individuazione del RSPP; l'art. 33, che ne definisce i compiti;
VISTO il D.M. 21 giugno 1996, n. 292, che individua il Dirigente Scolastico quale «datore di lavoro» ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, art. 2, comma 1, lett. b);
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6-bis, in materia di conferimento di incarichi individuali a esperti esterni;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e, in particolare, l'art. 43, comma 3 e l'art. 45, comma 2, lett. h);
VISTE le «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali» (Quaderno n. 3) del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art. 2, e il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
CONSIDERATO che il contratto in essere con l'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione scade il 31/08/2026 e che non è previsto in ogni caso il rinnovo del contratto;
CONSIDERATA la necessità di garantire, la copertura del servizio di prevenzione e protezione a decorrere dal 1° settembre 2026, trattandosi di obbligo non delegabile del Dirigente Scolastico;
VISTA la propria determina prot. n.7432 del 24/08/2026, di avvio del procedimento e di contestuale impegno della spesa;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'anno scolastico 2026/2027, mediante avviso unico articolato nelle fasi di cui all'art. 3 del Regolamento d'Istituto, secondo l'ordine di priorità e le modalità di seguito indicate.

Art. 1 ***(Oggetto dell'incarico)***

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, tra cui in particolare:

- redigere e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- redigere i piani di gestione delle emergenze per ciascuna sede;
- predisporre la modulistica e assistere nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- informare e formare i lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni del luglio 2012;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- svolgere le ulteriori funzioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008.
-
-

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

Art. 2 ***(Sedi dell'Istituzione Scolastica interessate)***

L'incarico riguarda tutti i plessi dell'Istituto di Istruzione Superiore (IPAA-IPSSAR-ITI-ITCG) "Leonardo da Vinci" :

- Sede Centrale via delle ginestre snc;
- Sede ITCG via ceretti;
- Sede ENO struttura "Florens" viale della repubblica;
- Sede Convitto struttura "Florens" viale della repubblica;
- Sede Agro e azienda agraria, loc. Palla Palla.

La popolazione scolastica complessiva dell'Istituto è pari a 470 alunni e 185 unità di personale dipendente.

Art. 3 ***(Requisiti generali di ammissione)***

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. 81/2008;

b) attestato di formazione specifica per RSPP, con modulistica adeguata al settore scuola (Modulo A e Modulo B – macrosettore di attività ATECO n. 8), ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, e relativo aggiornamento quinquennale in corso di validità; per i candidati di cui alla Fase 3 (soggetti privati), è richiesto altresì il Modulo C, salvo il caso di iscrizione a ordine o albo professionale;

c) assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse con l'incarico e con la professione svolta, da attestare mediante autocertificazione;

d) insussistenza delle condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p., da attestare mediante dichiarazione sostitutiva, fermo restando l'obbligo dell'Istituzione Scolastica di acquisire il relativo certificato del casellario giudiziale prima del conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. 39/2014.

Art. 4 ***(Fasi della procedura e ordine di priorità)***

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento d'Istituto, la procedura si articola nelle seguenti fasi, esaminate in ordine di priorità:

Fase 1 – Personale interno. In via prioritaria, personale dell'Istituto IIS(IPAA-IPSSAR-ITCG-ITI) "Leonardo da Vinci" in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 che si dichiari disponibile. In subordine, in caso di esito negativo della ricognizione interna, personale di altre istituzioni scolastiche, disponibile ad operare mediante collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 (personale docente) o dell'art. 57 (personale ATA) del CCNL Comparto Scuola 2007, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico di appartenenza.

Fase 2 – Personale di altra Pubblica Amministrazione. Solo in caso di esito negativo della Fase 1, personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Fase 3 – Soggetti privati. Solo in caso di esito negativo delle Fasi 1 e 2, in via residuale, liberi professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001.

Le candidature per tutte le fasi possono essere presentate nell'unico termine di cui all'art. 7. La Commissione esamina dapprima le candidature di Fase 1; procede all'esame delle candidature di Fase 2 solo qualora non sia stato individuato personale idoneo in Fase 1; procede all'esame delle candidature di Fase 3 solo qualora non sia stato individuato personale idoneo nelle Fasi 1 e 2. Ove sia individuata un'unica candidatura idonea nella Fase 1, la procedura si conclude con il relativo affidamento, senza necessità di comparazione con le candidature delle fasi successive.

Qualora per la Fase 1 pervenga più di una candidatura di personale idoneo, si procede alla valutazione comparativa secondo i criteri di cui all'art. 5, lett. a) e b) (Titoli culturali ed Esperienza), per un punteggio massimo di 70 punti; il criterio di cui alla lett. c) (Offerta economica) non si applica alla Fase 1, il cui compenso è determinato ai sensi dell'art. 6 secondo le tabelle del CCNL o in forma forfettaria, e non è oggetto di proposta economica del candidato. A parità di punteggio, prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

Art. 5 ***(Criteri di valutazione)***

La valutazione comparativa dei curricula, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento d'Istituto, si basa sulla seguente griglia, con le modalità di attribuzione predeterminate ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c) del Regolamento d'Istituto. Si applica integralmente (punteggio massimo 100 punti) alle candidature di Fase 2 e Fase 3; si applica limitatamente alle lett. a) e b) (punteggio massimo 70 punti) alla Fase 1, nei soli casi di pluralità di candidati idonei di cui all'art. 4:

Criterio	Modalità di attribuzione	Punti
a) Titoli culturali — MAX 20 punti	Laurea (magistrale, vecchio ordinamento, o triennale in classe attinente alla sicurezza/prevenzione) con iscrizione al relativo Albo professionale (punteggio graduato in base al voto di laurea: v. tabella dettaglio)	fino a 10
	Diploma di istruzione secondaria superiore, in assenza di laurea, integrato da attestati Modulo B (ATECO n. 8) e Modulo C	5
	Iscrizione ad Albo professionale	5
b) Esperienza — MAX 50 punti (cumulabili)	Corsi di formazione specifici attinenti all'oggetto dell'avviso: 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 10 punti	fino a 10
	Incarichi di RSPP presso Istituzioni Scolastiche di durata almeno annuale: 2 punti per incarico, fino ad un massimo di 40 punti	fino a 40
c) Offerta economica — MAX 30 punti	Punteggio attribuito secondo la formula P = (compenso minimo offerto tra i concorrenti / compenso offerto dal concorrente) × 30: punti 30 al compenso più basso, agli altri concorrenti punteggio decrescente in proporzione, sulla base della dichiarazione di cui all'Allegato C	fino a 30
	TOTALE	**100**

Dettaglio del punteggio per il criterio a) — voto di laurea:

Voto di laurea	Punti
110/110 e lode	10
110/110	9
100 - 109	8
fino a 99	7

Per i titoli conseguiti con votazione espressa in centesimi o con sistemi di voto esteri, la Commissione opera la conversione in centodecimi secondo le tabelle di equiparazione vigenti.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare *un colloquio*, ove ritenuto opportuno. L'incarico è conferito al candidato collocato al primo posto della graduatoria di fase; la graduatoria, con il dettaglio dei punteggi attribuiti, è pubblicata nell'Albo on-line del sito istituzionale.

Art. 6 ***(Durata e compenso)***

L'incarico ha durata di un anno, dal 01/09/2026 al 31/08/2027. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Regolamento d'Istituto, non è ammesso il rinnovo del contratto.

Fase 1 (personale interno / altra istituzione scolastica). Il compenso è a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica ed è determinato, alternativamente, secondo le tabelle del CCNL vigente per gli incarichi di particolare responsabilità (personale ATA) o in forma forfettaria ai sensi dell'art. 88, comma 1, del CCNL Comparto Scuola 2006/2009 (personale docente), commisurato al numero di ore effettivamente necessarie allo svolgimento dell'incarico; per il personale di altra istituzione scolastica in collaborazione plurima si applica la medesima disciplina contrattuale.

Fasi 2 e 3 (esterni). Il compenso è oggetto di offerta economica da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5, lett. c), del presente avviso, mediante la dichiarazione di cui all'Allegato C. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei parametri di cui al D.I. 326/95 e in coerenza con l'impegno di spesa assunto con determina prot. n. 7432 del 24/08/2026, fissa in € 1.200,00 (milleduecento/00) annui, omnicomprensivi di IVA e di ogni altro onere previdenziale, fiscale e assistenziale, il tetto massimo dichiarabile: non sono ammesse offerte superiori a tale importo. Il compenso è corrisposto in unica soluzione al termine dell'incarico, previa presentazione di relazione sull'attività svolta e di regolare fattura elettronica.

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

Art. 7 ***(Modalità e termine di presentazione della domanda)***

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A (file distinto allegato al presente avviso), corredata in ogni caso — per tutte le fasi — della Tabella di autovalutazione dei titoli di cui all'Allegato B e, per le sole Fasi 2 e 3, della dichiarazione di offerta economica di cui all'Allegato C (file distinti), corredata di curriculum vitae in formato europeo, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e delle autocertificazioni di cui all'art. 3, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo csis07700b@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/09/2026, indicando nell'oggetto la dicitura «Candidatura Avviso RSPP a.s. 2026/2027» e la fase o le fasi (1, 2 e/o 3) per le quali si concorre.

N.B. — il termine sopra indicato decorre dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line in data 24/08/2026 e garantisce quindici giorni di pubblicazione; qualora la pubblicazione avvenga in data diversa, il termine si intende automaticamente prorogato in modo da garantire comunque quindici giorni di pubblicazione.

Art. 8 ***(Procedura di valutazione e conferimento dell'incarico)***

Il Dirigente Scolastico procede, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 4, alla verifica dei requisiti e, ove necessario, alla valutazione comparativa dei curricula secondo i criteri di cui all'art. 5, anche avvalendosi di apposita commissione. L'esito della procedura è formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico, cui segue la stipula del contratto con il soggetto individuato, di norma entro il 12/08/2026.

Art. 9 ***(Trattamento dei dati personali)***

I dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 10 ***(Pubblicità e responsabile del procedimento)***

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto, ed è trasmesso, per la Fase 1, alle istituzioni scolastiche del territorio. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Pasquale Succurro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pasquale SUCCURRO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro