ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 04/10/2024

A tutto il personale della scuola
Sede

REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE
A.S. 2024/2025

Art. 1— Finalità ed istituzione della banca delle ore

Il presente regolamento viene istituito per regolamentare la banca ore. La banca ore è il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro che può essere recuperato con giornate o ore di riposo. La banca ore viene istituita nel rispetto del CCNL del comparto Scuola vigente e senza aggravi di spesa per l'amministrazione scolastica. I DOCENTI ed il personale ATA su base volontaria aderiscono alla banca ore compilando l'apposito modulo di adesione predisposto.

Art. 2 — Conto individuale per DOCENTE e ATA

A ciascun docente viene intestato un "conto individuate" in cui saranno immesse e prelevate le ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario, per sostituzione di colleghi assenti, autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Ore a credito

Le ore di sostituzione svolte oltre l'orario di cattedra saranno imputate a credito quando si renda necessaria la sostituzione di colleghi che:

a. fruiscono di permessi orari;
b. fruiscono di giornate di ferie;
c. assenti per motivi familiari/personali

Art. 4 - Ore a debito

Le ore fruite saranno imputate al dipendente come ORE A DEBITO. La fruizione delle ore potrà avvenire, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, a seconda delle necessità personali e di servizio, secondo tre distinte modalità di seguito indicate:

a. permessi brevi ad ore, secondo quanto previsto dal CCNL
b. assenza compensativa.-ATA-

Art.5- Calcolo delle ore

Il calcolo delle ore a debito e credito viene tenuto dal collaboratore dei DS con il supporto del personale di segreteria. Di tale calcolo il collaboratore del DS fornisce regolare report mensile alla segreteria del personale per l'aggiornamento dei dati. Il docente ne terrà comunque un calcolo individuale. Mensilmente si azzerano i debiti o i crediti .

Art.6- Condizioni di utilizzo

Ciascun dipendente – Docente o Ata- che intenda usufruire della banca-ore si impegna a dare piena disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

Il dipendente sarà prontamente contattato dal DS o dal collaboratore del DS o Responsabile di sede per la richiesta di disponibilità alla sostituzione di un collega, nei casi previsti dall' art. 3. La sostituzione effettuata sarà regolarmente registrata dal collaboratore del DS o Responsabile di sede.

Art.7- Priorità

Qualora vi siano più docenti liberi in una determinata ora, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

a) Docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario cattedra;
b) Docenti che non intendono partecipare al meccanismo della banca ore e che devono recuperare permessi brevi;
c) Docente della classe;
d) Docente della disciplina.

Per il personale ATA:

a) ATA a disposizione facenti parte dell'orario;
b) ATA che non intendono partecipare al meccanismo della banca ore e che devono recuperare permessi brevi;
c) ATA di "piano";
d) ATA di "plesso";

Art.8- Diritti e doveri

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta e deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica predisposta ed essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il DS può decidere di differire il periodo individuato per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verifichino particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili. Ciascun Docente o Ata potrà fruire delle ore accantonate una volta al mese (nel mese successivo rispetto all'accantonamento delle ore)

Art.9- Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della banca delle ore saranno chiusi al 31 maggio 2025.

Art. 10- Norme finali e conclusive

L'andamento della banca delle ore viene monitorato al fine di favorirne l'utilizzo individuando eventuali modalità aggiuntive ad integrazione del presente regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pasquale SUCCURRO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217

Firmato RSU scuola
1- CISL
2- UIL
3- CISL

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro