ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Ai Docenti
Al sito WEB
Agli Atti

AVVISO INTERNO

PER SELEZIONE FIGURE STRUMENTALI
A.S. 2024/ 2025

I docenti che intendono candidarsi all'attribuzione dell'incarico di Figura strumentale per l'A.S. corrente sono invitati a presentare entro giorno 11 settembre 2024, ore 12.00, via mail all'indirizzo csis07700b@istruzione.it o presso l'Ufficio Protocollo :

- modello disponibilità funzione strumentale;
- curriculum vitae in formato europeo in cui sono opportunamente segnalati i titoli coerenti con il tipo di Figura strumentale per la quale si avanza la candidatura.

Le funzioni strumentali forniranno una rendicontazione bimestrale delle attività e dei risultati raggiunti.

E' possibile presentare la candidatura per due Funzioni e potrà essere attribuita solo una Funzione.

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Funzione Strumentale n. 1: Area PTOF

Principali compiti/funzioni richiesti:

- Coordinare la progettazione e l'elaborazione della pianificazione educativo didattica e del Regolamento di Istituto;
- Coordinare la progettazione e l'elaborazione del PTOF.
- Coordinare le attività previste dal PTOF.
- Curare le fasi di monitoraggio, valutazione e verifica del PTOF.
- Conferire, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, al Collegio dei docenti, in merito alla realizzazione dei progetti PON, POR, PTOF.
- Individuare standard di qualità per la valutazione e formazione in servizio in collaborazione con i collaboratori del D.S.
- Interagire con i componenti lo staff di dirigenza (Collaboratori del D.S, docenti con incarico di FF.SS e responsabili di plesso).
- Curare l'Autovalutazione d'Istituto.
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione e/o incontri relativi all'incarico conferito.
- Curare i rapporti con gli indirizzi presenti nell'Istituto per garantire efficienza organizzativa delle attività del PTOF.
- Curare i rapporti con gli EE.LL per la realizzazione di progetti funzionali al PTOF.
- Collaborare con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S, docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso).

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Funzione Strumentale n. 2: Area Studenti

Principali compiti/funzioni richiesti:

- Migliorare la qualità dei processi formativi ed iniziative per l'assolvimento del diritto-dovere allo studio- obbligo scolastico;
- Promuovere iniziative per l'accoglienza degli allievi e di integrazione con particolare attenzione agli alunni extracomunitari;
- Coordinare le prove INVALSI;
- Proporre percorsi di eccellenza per gli studenti particolarmente meritevoli;
- Organizzare o partecipare ad attività ed iniziative di valorizzazione delle eccellenze, anche all'esterno dell'istituto
- Organizzare le attività e gli spazi necessari allo svolgimento delle attività alternative per gli studenti che non si avvalgono della religione cattolica;
- Coordinare le diverse attività finalizzate alla prevenzione del disagio scolastico;
- Mantenere i rapporti con enti pubblici (ASL, Comune, Provincia, CSA),e/o con esperti esterni in materia di prevenzione e contenimento del disagio scolastico; informa il Collegio docenti e i consigli di classe sulle iniziative proposte da tali enti; coordina le attività didattico educative di prevenzione che ne possono conseguire;
- Supportare gli alunni nell'utilizzo degli spazi scolastici in occasione di assemblee, convegni ed altro;
- Curare ed organizzare le attività interne promosse dagli studenti (assemblee plenarie, assemblee parziali, convegni, visione di filmati in Aula Magna…..);
- Supportare alla F.S. n°1 nella raccolta dei dati relativi all'autovalutazione di Istituto;
- Coordina la Commissione Elettorale nella predisposizione e nell'espletamento delle elezioni degli OO.CC;
- Contatti ed interazione scuola-famiglia;
- Collaborare con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S, docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso).

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Funzione Strumentale n. 3: "Ambiente e Territorio"

Principali compiti/funzioni richiesti:

- Promuovere l'adesione ad accordi di rete con altre scuole**;**
- Coordinare e promuovere attività di educazione ambientale;
- Coordinare e promuovere attività di educazione alla salute;
- Coordinare e promuovere attività inerenti al territorio con riferimento agli indirizzi presenti nella scuola;
- Raccordare la scuola al territorio rivolgendo attenzione alla collaborazione e alla mediazione con gli EE.LL e alle aziende presenti sul territorio;
- Pubblicizzare le iniziative e le attività formative e culturali realizzate dalla scuola, instaurando rapporti con i mass-media e con le agenzie di comunicazione;
- Supportare e collaborare con il referente di Educazione Fisica per promuovere e favorire le attività progettuali previste nel Piano Regionale delle Attività Sportive;
- Promuovere e Coordinare i **PCTO**;
- Individuare i punti debolezza dell'organizzazione interna e formula proposte per la loro soluzione;
- Collaborare con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S, docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso);
- Compilazione attestati;

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

Funzione Strumentale n. 4 "Area Docenti"

Compiti/ funzioni richiesti:

- Accoglienza dei nuovi docenti;
- Produzione di materiali didattici;
- Rilevamento bisogni formativi personale scolastico;
- Supporto ai docenti nei processi di innovazione;
- Progettazione e gestione delle sperimentazioni;
- Collabora nella stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa;
- Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF;
- Predispone l'aggiornamento del Regolamento interno;
- Elaborazione del P.d.M e RAV;
- Cura tutto ciò che è in attinenza alla valutazione;
- Propone forme di aggiornamento e formazione del personale della scuola;
- Predispone questionario di gradimento del servizio scolastico;
- Collabora con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S, docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso);

Il Dirigente scolastico

Ing. Pasquale Succurro

Firmato digitalmente da Pasquale Succurro