

		
<p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"</b> ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511 Tel. 0984/1861932 PEC: <a href="mailto:csis07700b@pec.istruzione.it">csis07700b@pec.istruzione.it</a> Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda <u>Agraria</u>: contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti email: <a href="mailto:csis07700b@istruzione.it">csis07700b@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisdavincisangiiovanniinfiore.edu.it">www.iisdavincisangiiovanniinfiore.edu.it</a></p>		

**Al personale Docente**  
**Al DSGA**  
**Sito web**

**OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre A.S. 2023-2024.**

Si informano tutti gli interessati che i consigli di classe, con la sola componente docente, sono convocati secondo il calendario allegato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Scrutini primo quadrimestre.
2. Iniziative organizzativo-didattiche per il recupero delle carenze formative.

Le valutazioni degli studenti saranno effettuate con voto unico tenendo conto della normativa vigente e secondo le modalità stabilite nel PTOF e quanto deliberato dal CdD. In assenza del DS, i coordinatori sono delegati a presiedere gli scrutini. Al fine di consentire al docente coordinatore dell'educazione civica di formulare la proposta di voto espresso in decimi, si invitano i docenti a cui è affidato l'insegnamento di fornirne preventivamente elementi conoscitivi. Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti che è assolutamente necessario procedere al costante aggiornamento del registro elettronico; inoltre, i docenti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema le proposte di voto da sottoporre al Consiglio di Classe. Il voto di condotta sarà assegnato sulla base della proposta effettuata dal coordinatore di classe. Il CdC valuterà inoltre, anche attraverso gli indicatori proposti in sede di programmazione, eventuali situazioni di difficoltà degli studenti

definendo carenze e modalità di recupero secondo quanto previsto nel PTOF. Il segretario verbalizzante dovrà redigere, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali. Nel verbale devono essere riportati il numero, la data, l'ora di inizio della seduta, traccia della discussione con particolare riferimento al profitto e al comportamento sia della classe nel complesso e sia dei singoli studenti. Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone sottoscritto da tutti i docenti del CdC. Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate possibilmente in anticipo e comunque debitamente giustificate per iscritto. **Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizioni di impegni (con altra scuola), è pregato di comunicarlo al più presto all'ufficio di vicepresidenza.**

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Pasquale Succurro