CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004864 - 06/05/2026 - IV - U

INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Protocollo di somministrazione

II secondaria di secondo grado (grado 10)

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2025-2026

1. Le prove INVALSI CBT di grado 10

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **11 maggio** al **29 maggio 2026**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Competenze digitali) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico.
Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in **tre giornate distinte scelte dalla scuola** tra **martedì 12, mercoledì 13, giovedì 14, venerdì 15 maggio 2026.**

Nelle classi campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in tre giornate distinte scelte dalla scuola tra le seguenti:
- **giornata 1**: Italiano
- **giornata 2**: Matematica
- **giornata 3**: Competenze digitali

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:
- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico. A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
  Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.
  A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi;
- [in presenza di classi **campione**] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 10 può avvenire:
- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**[1] svolgono la prova INVALSI CBT di grado 10.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi dispensati dal Dirigente scolastico (vedi paragrafo 6).

[1] Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti la somministrazione

Nelle settimane precedenti la somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 in tutte le classi del secondo anno della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

2.2 Dal 07.05.2026

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata può stampare l'**Elenco studenti** con credenziali in 3 copie (una per Italiano, una per Matematica e una per Competenze digitali).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- tre ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica e Competenze digitali), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- Nota da leggere agli studenti prima della prova (tre copie).

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali[2] di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.
La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso.
Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).
Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'**USR** o l'**INVALSI** per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
   a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
   b. [in presenza di classi **campione**] l'**Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 10 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2) e la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente).
3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
   - sia chiusa;
   - contenga all'apertura i documenti indicati.

   L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova[3].
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.

[2] Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica e Competenze digitali) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.
[3] Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del Dirigente scolastico e della Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

7. Il Docente somministratore legge la 'Nota da leggere agli studenti prima della prova' e la fa firmare a tutti gli studenti;
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo **firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
10. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 8.
11. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
    a. **per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
    b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
    c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
    d. **una volta chiusa qualsiasi prova** INVALSI CBT per il grado 10 (**o scaduto il tempo**) **non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
    a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione**;
    b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
14. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota da leggere agli studenti prima della prova e la busta piccola.
15. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.

16. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo/in sequenza il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti) e osservatore (se presente).
17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto in 3 copie, una per prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico entro le ore 08:00 del **07.05.2026**.

Per ciascun allievo contiene:
- Codice SIDI
- Mese e anno di nascita
- Sesso
- Stato (esempio: F=frequentante)
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username di Competenze digitali (se prova di Competenze digitali)
- Password di Competenze digitali (se prova di Competenze digitali)

E consente di registrare:
- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova
- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente alla consegna
- la firma del Docente somministratore alla consegna
- la firma dello studente alla riconsegna
- la firma del Docente somministratore alla riconsegna.

5. Gli allievi disabili e allievi con PDP

In analogia con quanto previsto per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **20.04.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.
Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.
Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel proprio **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.
L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 10 degli altri allievi della classe.
Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2025/26) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **20.04.2026** nella propria area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella propria area riservata, relative a **richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**.

6. Nota da leggere agli studenti prima della prova

La nota da leggere agli studenti deve essere letta dal somministratore prima dell'inizio di ciascuna prova e deve essere sottoscritta dagli studenti all'atto della consegna delle credenziali.

7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 può recuperare la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della propria scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 può recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli Elenchi studenti presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al paragrafo 3.1.