ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Centrale-Via delle Ginestre - Azienda Agraria: contrada Palla Palla - plesso ITCG: Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

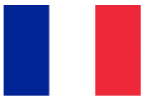
DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE

PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO - PRIMO BIENNIO
CLASSI PRIME E SECONDE - A.S. 2025 – 2026

LINGUA E CULTURA STRANIERA



INGLESE



FRANCESE



SPAGNOLO

PREMESSA

Le competenze linguistico - comunicative, proprie dell'asse dei linguaggi, sono patrimonio comune a tutti i contesti di apprendimento e costituiscono l'obiettivo dei saperi afferenti, sia ai quattro assi culturali, sia alle aree di indirizzo dell'Istituto. Lo scopo del lavoro dei vari assi è di progettare percorsi di apprendimento volti a preparare gli alunni a consolidare ed accrescere saperi e competenze definite "chiave" dalla normativa scolastica. La diversità epistemologica di ogni singola disciplina, dunque, trova elemento unificante e integrante proprio all'interno dell'asse con il fine ultimo di incrementare competenze diverse eppure condivise. Le discipline scientifiche e tecniche, solida base degli istituti tecnici, e le attività laboratoriali specifiche dell'indirizzo professionale favoriscono l'ampliamento dell'uso delle lingue straniere nel loro contesto.

I docenti di lingue straniere concorrono a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: ***padroneggiare le lingue straniere per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti quotidiani e/o professionali.***

1. FINALITÀ

Per contribuire al pieno sviluppo della personalità dell'allievo, l'insegnamento delle lingue straniere si articolerà in modo tale da favorire la formazione umana, sociale e culturale degli studenti, i quali, attraverso il contatto con altre culture e realtà, avranno modo di maturare sia la consapevolezza della propria identità culturale che la comprensione e l'accettazione dell'altro.

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati, **nel primo biennio** i docenti di Lingua **Inglese**, **Francese** e **Spagnolo** si pongono come obiettivo di far acquisire allo studente il raggiungimento della competenza comunicativa pari al Livello **A2 (Base)** del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) come di seguito esplicato:

A1 - Livello base (classi prime)

- Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto.
- Sa presentare sé stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede.
- Interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

A2 - Livello elementare (classi seconde)

- Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.
- Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.

N.B. Per la prima lingua straniera, inglese, il livello di competenza comunicativa da raggiungere al termine del biennio dovrà corrispondere al valore **B1 - Livello Soglia** (Livello Autonomo – Independent speaker) indicato nel Quadro Comune Europeo di Riferimento. Il livello B1 è eventualmente riferibile a classi che evidenziano buone competenze e ottime conoscenze di base.

B1 - Livello Soglia – Threshold

- È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc.
- Se la cava in molte situazioni che possono presentarsi viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione.

- Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse.
- È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

COMPETENZE	OBIETTIVI
Da acquisire al termine del primo biennio trasversalmente agli assi culturali	
Imparare ad imparare: Programma il lavoro. Utilizza in modo autonomo il libro di testo. Prende appunti.	Adottare strategie di studio efficaci. Migliorare il proprio metodo di studio. Selezionare ed organizzare materiale. Realizzare schede e mappe concettuali.
Progettare Programma i tempi e le modalità di studio. Realizza semplici progetti relativi alle discipline di studio.	Utilizzare le competenze disciplinari per individuare e risolvere problemi.
Comunicare Comprende messaggi scritti e orali. Individua in un testo le informazioni principali. Espone con proprietà di linguaggio.	Usare una varietà di registri linguistici. Migliorare le capacità comunicative. Operare collegamenti interdisciplinari.
Collaborare e partecipare Sa lavorare in gruppo. È attivo nel processo di apprendimento.	Lavorare in *team* (rispetto dei ruoli e delle consegne). Interagire positivamente con docenti e gruppo dei pari.
Risolvere problemi Costruisce e verifica ipotesi. Individua fonti e risorse adeguate. Raccoglie e valuta dati.	Sviluppare capacità di analisi, sintesi e valutazione. Saper individuare situazioni problematiche.
Agire in modo autonomo e consapevole Rispetta le scadenze stabilite assumendo impegni e responsabilità. È disponibile al confronto.	Rispettare le regole sociali.
Individuare collegamenti e relazioni Schematizza e gerarchizza le informazioni. Distingue tra causa ed effetto.	Organizzare in maniera logica i concetti. Operare collegamenti all'interno della stessa disciplina e fra discipline affini.
Acquisire e interpretare l'informazione Distingue un esempio da un'affermazione di carattere generale. Riceve informazioni provenienti dai mezzi di comunicazione di massa e riesce ad assumere un atteggiamento critico.	Applica il metodo deduttivo e induttivo. Usa in modo consapevole le informazioni provenienti dai mezzi di comunicazione di massa.

COMPETENZE
Al termine del primo biennio gli studenti devono essere in grado di: **Comprendere:** • espressioni elementari di tipo quotidiano e cogliere situazioni ed elementi significativi del discorso; • in maniera globale testi di carattere concreto e saper inferire il significato dei termini non noti. **Utilizzare** una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi. **Comunicare** nelle situazioni più varie della vita quotidiana tramite un uso adeguato delle principali funzioni linguistiche, anche se in modo non sempre corretto dal punto di vista formale. **Produrre ed organizzare** in modo logico semplici testi scritti di carattere quotidiano, in relazione ai differenti scopi comunicativi.

CONOSCENZE	ABILITÀ
Aspetti comunicativi in relazione al contesto e agli interlocutori. Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, corretto uso dei dizionari anche multimediali. Produzione scritta di testi brevi, semplici e coerenti. Aspetti socioculturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua.	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano. Ricercare informazioni essenziali in messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali. Utilizzare un repertorio lessicale di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana esperienze ed eventi. Riflettere sulle strutture linguistiche in testi scritti, orali e multimediali.

Insegnamento di lingua e cultura straniera nei vari indirizzi– primo biennio
Istituto Professionale - Servizi • IPAA – Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale: Inglese • IPSSAR – Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera: Inglese - Francese **ITI – Istituto Tecnico Industriale**, indirizzi di studio: • EE - Elettronica ed elettrotecnica: Inglese • Chimica, materiali e biotecnologie: Inglese **ITCG – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri**, indirizzi di studio: • CAT – Costruzione, ambiente e territorio: Inglese • AFM – Amministrazione, finanza & marketing: Inglese – Spagnolo

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE
Livelli Il Quadro comune di riferimento europeo distingue tre ampie fasce di competenza ("Base", "Autonomia" e "Padronanza"), ripartite a loro volta in due livelli ciascuna per un totale di sei livelli complessivi, e descrive ciò che un individuo è in grado di fare in dettaglio a ciascun livello nei diversi ambiti di competenza: comprensione scritta (comprensione di elaborati scritti), comprensione orale (comprensione della lingua parlata), produzione scritta e produzione orale (abilità nella comunicazione scritta e orale).
A – Base
A1 – Livello base Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare sé stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. **A2 – Livello elementare** Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.
B – Autonomia
B1 – Livello intermedio o "di soglia" Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti. **B2 – Livello intermedio superiore** Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.
C – Padronanza
C1 – Livello avanzato o "di efficienza autonoma" Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione. **C2 – Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse** Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

PERCORSI DISCIPLINARI

Le ore indicate ed i periodi di trattazione potranno variare a seconda delle esigenze e alle caratteristiche di ciascuna classe. Le ore indicate sono comprensive delle verifiche scritte e orali.
Il lessico e le funzioni saranno ripartiti nel corso dell'anno, seguendo l'iter ed il *syllabus* proposti dal libro di testo, il materiale e gli approfondimenti reperibili in rete con le lavagne digitali della classe.

INGLESE PRIMO ANNO	comune a tutti gli indirizzi 3 ore settimanali in tutti gli indirizzi per circa 99 ore annue
Libri di testo di riferimento	● IPAA (Agrario) ***IT'S MY TIME ESSENTIAL PRO***, Thomas, O'Dell, J. Cameron Ed. Black Cat, vol. unico ● Indirizzo Chimico ***GATEWAY TO SUCCESS***, David Spencer, Macmillan Education, vol. unico ● Elettrico Elettronico - CAT - *AFM* ***IT'S MY TIME ESSENTIAL,*** Thomas, O'Dell, J. Cameron Ed. Black Cat, vol. unico ● IPSSAR (Alberghiero) ***GOALS ESSENTIAL Get involved!*** A. Raynham, Deascuola/ Black cat, vol. unico

ABILITÀ

Nello sviluppo di competenze linguistico comunicative si fa sempre riferimento alle quattro abilità fondamentali: **listening, speaking, reading and writing**

Listening:

Riconoscere lo spelling ● Comprendere le informazioni principali di un dialogo

Reading

Comprendere un dialogo semplice contenente informazioni personali ● Comprendere le informazioni principali in un testo

Speaking

Parlare di oggetti della classe ● Chiedere e dare informazioni personali ● Rispondere a domande fatte con le *question words* ● Parlare delle relazioni di parentela ● Parlare e chiedere della routine quotidiana ● Fare e rispondere a domande sui propri hobby ● Parlare di azioni che si stanno svolgendo ● Parlare di situazioni temporanee ● Parlare dei luoghi di una città ● Chiedere e parlare di attività svolte nel passato ● Dare suggerimenti su luoghi da visitare

Writing

Scrivere frasi usando espressioni con *be* e *have* ● Scrivere una mail contenente informazioni personali Descrivere la propria routine quotidiana ● Descrivere la propria casa ● Scrivere un breve testo per suggerire la meta di un viaggio ● Scrivere dei propri gusti e preferenze

CONOSCENZE

Classi prime: ***1ª Agro - 1ªA Eno - 1ª B Eno - 1ª A Ch. - 1ª B Ch. - 1ª CAT- 1ª EE***

Contenuti fondamentali	Periodo di trattazione
Analisi della situazione di partenza Feedback sui prerequisiti linguistici	Settembre 6 ore
Subject pronouns Verb *be*: positive, negative, questions and short answers Possessive adjectives Articles	Ottobre -novembre 25 ore

There is/are Object pronouns Question words Imperatives Articles: *a, an* and *the* Plural nouns Possessive *'s* Verb *have got* Possessive pronouns and *whose*	
Present simple: positive, negative, questions and short answers Adverbs and expressions of frequency Can / can't Have to / don't have to Must / mustn't Prepositions of time Present continuous Present continuous vs present simple Like, love, enjoy + *-ing* form	Dicembre – gennaio 20 ore
Recupero e consolidamento dei contenuti trattati Countable and uncountable nouns (*some, any, no*) Composti con *some* e *any* Much/many/a little etc. *Some* and *any* Past simple; verb be	Febbraio – marzo 20 ore
Past simple: positive, negative, questions and short answers; regular and irregular verbs *Should / shouldn't* Can/could for permission Would like (offer, request)	Aprile – maggio 20 ore
Aspetti socioculturali dei paesi anglofoni	Nel corso del primo e secondo quadrimestre 8 ore
FUNZIONI	
Dire il nome di paesi e nazionalità ● Chiedere e dire l'ora ● Fare e rispondere a domande personali ● Scrivere frasi usando espressioni con *be* e *have* ● Scrivere una mail con informazioni personali ● Parlare delle relazioni di parentela ● Parlare delle attività da svolgere nel tempo libero ● Parlare della routine quotidiana ● Parlare di sport ● Parlare di abilità e possibilità ● parlare di obblighi e necessità ● Parlare di attività in corso di svolgimento ● Descrivere foto ● Ordinare cibo e bevande ● Parlare di eventi nel passato	
LESSICO	
Classroom objects ● Days, months, seasons and numbers (ordinal and cardinal numbers) ● Physical appearance ● School subjects and school timetable ● Daily routine ● Free time activities ● Places in town ● Houses and rooms ● Objects and furniture in a house ● My body ● Physical activities ● Sport ● Foods and drinks ● Containers ● Countries and nationalities ● Ways to travel	

FRANCESE PRIMO ANNO	**IPSSAR** – SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA 2 ore settimanali – 66 ore annue circa
Libro di testo di riferimento	***LE FRANÇAIS EST SERVI!* Deuxième édition**, Baselice L. / D'Avenia C. / Semprini V., Clitt,vol. unico

ABILITÀ

Nello sviluppo di competenze linguistico comunicative si fa sempre riferimento alle quattro abilità fondamentali: **écouter, parler, lire et écrire**

Riconoscere le funzioni delle varie parti del discorso e usarle correttamente

Comprendere un dialogo semplice contenente informazioni personali

Salutare, presentarsi e presentare

Chiedere e dare informazioni personali

Identificare una persona o un oggetto

Parlare delle relazioni di parentela

Parlare e chiedere della routine quotidiana

Fare e rispondere a domande sui propri hobby

Fare e rispondere a domande sul prezzo e la quantità

Chiedere e dare indicazioni stradali

CONOSCENZE - *1ªA Eno*

Classi prime: ***1ªA Eno - 1ª B Eno***

Contenuti fondamentali	Periodo di trattazione
Analisi della situazione di partenza Feedback sui prerequisiti linguistici	Settembre 8 ore
Les pronoms personnels sujet Les verbes être et avoir Les articles définis et indéfinis Le pluriel des noms et des adjectifs Les nombres de 0 à 39 Les verbes du 1er groupe Le verbe *s'appeler* et les verbes pronominaux Le nombres de 40 à 100 Les adjectifs interrogatifs *quel, quelle…* La formation du féminin Les articles contractés La forme négative	Ottobre – novembre 16 ore
Les pronoms personnels toniques Les adjectifs possessifs *C'est/Ce sont e Il est/ils sont* Les adverbes *très, beaucoup, beaucoup de* Le pronom ON Les adjectifs démonstratifs Les prépositions devant les noms géographiques IL Y A	Dicembre – gennaio 12 ore
La forme interrogative Les verbes du II groupe -ir (finir); (partir) Les verbes du 1er groupe (-er) cas particuliers L'impératifs Les pronoms personnels compléments C.O.D.	Febbraio – marzo 14 ore

IL FAUT Les ordinaux Le pluriel des noms et des adjectifs La préposition CHEZ POURQUOI et PARCE QUE	
Le présent indicatifs des verbes : aller, venir, faire, prendre, pouvoir, vouloir, savoir Les pronoms personnels compléments d'objet indirect (COI) L'article partitif Le pronom ON La négation avec NE…QUE Les adjectifs BEAU, NOUVEAU, et VIEUX La phrase interrogative négative Les nombres à partir de 101 Les verbes BOIRE et VENDRE	Aprile – maggio 16 ore
FUNZIONI	
Dire il nome di paesi e nazionalità ● Chiedere e dire l'ora ● Scrivere frasi usando espressioni con ausiliari essere e avere ● Parlare di attività in corso di svolgimento ● Descrivere aspetto fisico e carattere ● Domandare e chiedere la professione	
LESSICO	
Oggetti in classe ● Giorni, mesi e numeri ordinali ● Aspetto fisico ● Materie e orario scolastico ●Attività quotidiane ● Attività nel tempo libero ● Luoghi in città ● Stanze di una casa ● Oggetti di casa e arredamento ● Parti del corpo ● Attività fisiche ● Sport ● Cibo e bevande ● Contenitori ● Paesi e nazionalità ● Mezzi di trasporto	

- LINGUA E CULTURA STRANIERA-SPAGNOLO – AC 22 Per questo anno scolastico non sarà impartito l'insegnamento di spagnolo poiché è previsto solo nel biennio dell'indirizzo AFM e per la sola classe terza SIA, classi non presenti nel corrente anno scolastico.

CLASSI SECONDE

INGLESE SECONDO ANNO	comune a tutti gli indirizzi 3 ore settimanali, 99 ore annue
Libri di testo di riferimento classi seconde	●IPAA - CAT - AFM ***BEYOND TOGETHER***, Campbell R.; Metcalf R. Robb Benne R Macmillan, Vol. unico. ●IPSSAR ***GOALS ESSENTIAL Get involved!*** A. Raynham, Deascuola/ Black cat, Volume unico ●Indirizzo Chimico– EE ***GATEWAY TO SUCCESS***, David Spencer, Macmillan Education, Vol. Unico
ABILITÀ	
Nello sviluppo di competenze linguistico comunicative si fa sempre riferimento alle quattro abilità fondamentali: **listening, speaking, reading and writing** **Listening**	

Comprendere un dialogo ● Comprendere le informazioni principali di un dialogo su un evento passato ● Comprendere lo stato d'animo, le emozioni ● Comprendere le previsioni del tempo ● Comprendere la descrizione di una foto

Reading

Comprendere le informazioni principali nella biografia di personaggi famosi ● Comprendere le informazioni principali in un dialogo su un evento al passato ● Comprendere le informazioni principali in un testo che parla di attualità

Speaking

Descrivere diversi mestieri ● Scambiarsi domande e risposte su che cosa si stava facendo in un momento nel passato ● Esprimere accordo o disaccordo sulle affermazioni altrui ● Descrivere una foto ● Parlare di abbigliamento e vestiti preferiti ● Parlare di cose fatte o non fatte di recente ● Parlare della propria salute ● Parlare di problemi ambientali ● Dare consigli

Writing

Scrivere una breve presentazione di un personaggio famoso ● Scrivere una risposta ad una richiesta di informazioni ● Scrivere un messaggio ad un amico

CONOSCENZE

Classi seconde: ***2ª Agro - 2ª A Eno - 2ª A Ch. - 2ª B Ch. - 2ª CAT -***

Contenuti fondamentali	Periodo di trattazione
Feedback sui requisiti già posseduti Revisione generale	Settembre 7 ore
Comparatives and superlatives adjectives Revision Past simple Present continuous with future meaning	Ottobre – novembre 22 ore
Will, may, might for predictions Future forms	Dicembre – gennaio 20 ore
Adverbs of manner *Some, no, any, every* compounds Present perfect Present perfect with ever, never / just, already, yet For and since Been / gone	Febbraio – marzo 20 ore
Modal verbs (should, ought to, must, need, needn't, have to) Infinitive of purpose Reflexive pronouns Past simple/Past continuous Past Perfect Defining relative clauses Conditionals Present simple passive	Aprile – maggio 22
Aspetti socioculturali dei paesi anglofoni	8 ore Nel corso del primo e secondo quadrimestre

FUNZIONI

Parlare di eventi al passato ● Parlare di emozioni ● Descrivere le personalità ● Parlare di problemi sociali ● Parlare di luoghi o elementi della natura ● Parlare di negozi, attività commerciali e prodotti ● Identificare parti del corpo ● Parlare di paesaggi e dell'ambiente ● Descrivere immagini

LESSICO

● Jobs and places ● Feelings and personalities ● Nature and places ● Weather ● Clothes and accessories ● Shops ● Health ● Environment ● Surfing the net ● E-mails ● Emotions ● Surfing the net

FRANCESE SECONDO ANNO	IPSSAR – SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA 2 ore settimanali – 66 ore annue circa
Libro di testo di riferimento	***LE FRANÇAIS EST SERVI!*** Baselice L. / D'Avenia C. / Semprini V. Clitt, Vol. unico

ABILITÀ

Nello sviluppo di competenze linguistico comunicative si fa sempre riferimento alle quattro abilità fondamentali: **écouter, parler, lire et écrire**

Écouter
Comprendere un dialogo
Comprendere le informazioni principali di un dialogo su un evento passato
Comprendere lo stato d'animo, le emozioni
Comprendere le previsioni del tempo
Comprendere la descrizione fisica

Parler
Descrivere diversi mestieri
Scambiarsi domande e risposte su che cosa si stava facendo in un momento nel passato
Esprimere accordo o disaccordo sulle affermazioni altrui
Descrivere una persona
Parlare di abbigliamento e vestiti
Parlare di cose fatte o non fatte di recente
Parlare della propria salute
Dare consigli

Lire
Comprendere le informazioni principali nella biografia di personaggi famosi
Comprendere le informazioni principali in un dialogo su un evento al passato
Comprendere le informazioni principali in un testo che parla di attualità

Écrire
Scrivere una breve presentazione di un personaggio famoso
Scrivere una risposta ad una richiesta di informazioni
Scrivere una lettera ad un amico

CONOSCENZE

Classe seconda: ***2ª A Eno***

Contenuti fondamentali	Periodo di trattazione
Analisi della situazione di partenza Feedback sulle competenze linguistico-comunicative acquisite	Settembre 8 ore
Le passé composé Le pronom Y L'adjectif TOUT Le superlatif absolu Les verbes d'opinion Les verbes SERVIR, OFFRIR, BOIRE et METTRE L'imparfait La forme progressive Quelques adverbes de temps	Ottobre – novembre 16 ore
Les pronoms relatifs Qui, Que, Dont et Où Des préposition et locutions prépositives de lieu Les verbes DIRE et ÉCRIRE	Dicembre – gennaio 12 ore

Le comparatif Le superlatif relatif	
Le futur simple Les verbes impersonnels Le féminin des noms et des adjectifs Les verbes RECEVOIR, SAVOIR, VOIR ET CONNAÎTRE L'accord du participe passé	Febbraio – marzo 14 ore
Les pronoms démonstratifs Les pronoms démonstratifs neutres L'infinitif Le futur antérieur Les adverbes en –ment Les indéfinis CHAQUE et CHACUN(e)	Aprile – maggio 16 ore
FUNZIONI	
● Parlare di eventi al passato ● Parlare di emozioni ● Descrivere le personalità ● Parlare di problemi sociali ● Descrivere alcuni paesi francofoni● Parlare di negozi, attività commerciali e prodotti ● Identificare parti del corpo ● Parlare di paesaggi e dell'ambiente ● Parlare dei pasti e degli alimenti ● Chiedere e dare informazioni sui mezzi di trasporto ● Chiedere e dare informazioni per prenotare un volo, un treno, un hotel	
LESSICO	
● Métiers● État d'âme ● Pays francophones ● Météo ● Magasins et vêtements ● Santé ●	

1. COMPETENZE MINIME IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

La condizione necessaria è costituita dalla maturazione delle quattro competenze, attraverso il possesso delle abilità e delle conoscenze ad un livello essenziale.

INGLESE, FRANCESE - PRIMO ANNO

Gli alunni del primo anno dovranno essere in grado di:

- Comprendere, esprimersi ed interagire nella lingua straniera in forma sia scritta che orale per gli scopi comunicativi ed operativi essenziali, utilizzando un linguaggio semplice e lineare, pur con errori e imprecisioni, secondo i descrittori del livello **A1** del CEFR:
- saper comprendere ed esprimere semplici messaggi sia in orale che in scritto, riconoscendo l'intonazione, l'argomento e lo scopo di un messaggio, utilizzando un lessico essenziale, una ortografia sufficientemente corretta, una pronuncia accettabile e strutture linguistiche adeguate per descrivere, seguendo uno schema o rispondendo a semplici quesiti, situazioni personali o immagini.

INGLESE, FRANCESE - SECONDO ANNO

Gli alunni dovranno essere in grado di:

- Utilizzare la lingua straniera in forma scritta e orale per i principali scopi comunicativi ed operativi in modo efficace, pur con errori ed imprecisioni che non compromettano la comunicazione, riferendosi ai descrittori del livello **A2** e approssimandosi ai descrittori del livello **B1** (per inglese) del QEFR.

- Saper comprendere ed esprimere brevi messaggi più completi rispetto al primo anno sia nell'interazione orale che in quella scritta, riconoscendo l'intonazione e l'argomento e lo scopo di un messaggio. Nella produzione di messaggi l'alunno dovrà saper utilizzare un lessico adeguato, un'ortografia abbastanza corretta, una pronuncia accettabile e strutture linguistiche adeguate per descrivere, seguendo uno schema o rispondendo a quesiti, situazioni della vita quotidiana.

  Lo studente del primo biennio deve sapere:
  - ✓ Comunicare in modo semplice ma comprensibile e con una modesta linearità
  - ✓ Comprendere, anche con frequenti pause, i punti chiave di una comunicazione di argomenti noti.
  - ✓ Produrre un testo semplice relativo ad argomenti conosciuti.
  - ✓ Descrivere con parziale autonomia (anche con input) esperienze del proprio vissuto.
  - ✓ Riassumere testi di modesta difficoltà.

2. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Gli interventi didattici, improntati sulla chiarezza e sulla semplicità di linguaggio, tenderanno prevalentemente a creare nella classe un clima di fiducia riguardo alle possibilità di riuscita e di successo, motivando gli allievi alla partecipazione, al ragionamento ed alla riflessione.
La metodologia da seguire sarà adeguata ai livelli di partenza e scelta in funzione del percorso didattico stabilito e dei ritmi e degli stili di apprendimento degli studenti.
Ci si avvarrà di un approccio integrato, eclettico, improntato ad una didattica comunicativa e aperta, motivante ed inclusiva, che accentui la centralità e l'autonomia dell'allievo. L'uso della lingua straniera in classe sarà quanto più ampio possibile per abituare gli studenti all'esposizione e all'uso della lingua straniera come strumento comunicativo quotidiano. Si impiegheranno diversi approcci per soddisfare gli stili cognitivi diversi degli studenti. Si mirerà allo sviluppo dell'atteggiamento di cooperazione tra pari, attraverso lavori a piccoli gruppi, a coppie, a squadre, *peer teaching*, *cooperative learning*, ricerca-azione, riducendo quanto più possibile i tempi della lezione frontale.
I docenti, inoltre, intendono sempre più avvalersi dell'uso delle tecnologie e degli strumenti a disposizione (software didattici, LIM, laboratori) per implementare le strategie di insegnamento per una didattica efficace e funzionale ad una partecipazione "attiva" degli studenti; o, ancor più, ad una didattica laboratoriale, non legata ad uno specifico luogo fisico, attraverso la quale lo studente è chiamato ad affrontare le diverse problematiche disciplinari con metodologie di tipo induttivo, improntate alla pedagogia collaborativa del compito condiviso e del progetto che lo rendono protagonista degli apprendimenti.
Queste metodologie coinvolgono attivamente gli studenti nell'analisi e nella risoluzione di problemi, mobilitano l'insieme delle loro risorse e aiutano a far cogliere l'interdipendenza tra dimensione teorica e dimensione operativa delle conoscenze, fino a costruire dei saperi di tipo professionale.
Per le verifiche ci si avvarrà di una tipologia di esercizi quali: attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell'errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi informativi, descrittivi e narrativi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze (verifica produzione scritta); *"oral reports"* su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, conversazione generale, descrizione di immagini, brevi traduzioni di tipo comunicativo, esercizi lessicali, dettati, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare e/o con stesura di appunti (verifica produzione orale).
L'interazione continua con l'insegnante in classe, i lavori di coppia e di gruppo, daranno modo di

valutare le abilità orali. La verifica della produzione orale si svilupperà in un "continuum" che terra conto della capacità di esprimersi in L2 in simulazioni di situazioni comunicative, della capacità di comprensione di video o attività d'ascolto, dell'esposizione dei contenuti appresi e dell'acquisizione del lessico

3. INIZIATIVE DIDATTICHE DI RECUPERO E DI OTTIMIZZAZIONE DEL PROFITTO

Verranno effettuate attività di recupero in itinere, laddove se ne presenti la necessità.
Il recupero consisterà in interventi di controllo dell'attività di insegnamento/apprendimento rivolti a far conseguire gli obiettivi di uno o più segmenti di competenza agli studenti che non li hanno raggiunti o far acquisire i prerequisiti per affrontare nuovi apprendimenti. Il recupero sarà quindi una metodologia didattica rivolta ai bisogni specifici dello studente che mira a mettere l'alunno in condizioni di seguire con profitto ulteriori esperienze cognitive.
Verranno, parallelamente, avviate attività di approfondimento e potenziamento dei moduli programmati per quegli allievi che avranno acquisito e maturato, attraverso il possesso delle abilità e delle conoscenze ad un livello più che sufficiente, le competenze di base prima descritte.

4. RISORSE E STRUMENTI DIDATTICI

Verranno utilizzati i libri di testo, appunti forniti dai docenti, le attrezzature disponibili nel laboratorio di informatica, nel laboratorio linguistico, le lavagne digitali presenti nelle aule ed i software didattici dedicati.

11. VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione periodale (intermedia e finale) del profitto degli studenti, preceduta da una verifica non formale ma costante nell'attività in aula e nei laboratori di pertinenza, si basa su un congruo numero di prove individuali sommative (almeno due per quadrimestre), elaborate anche attraverso l'uso degli strumenti informatici e laboratoriali, volte ad accertare le competenze indicate e i livelli di acquisizione delle capacità concettuali ed operative.
Le prove saranno assegnate al termine di una o più sequenze didattiche ed i relativi problemi proposti presenteranno uguali difficoltà e saranno formulati tenendo presenti le competenze di cui si intende verificare l'effettiva acquisizione.
Con le stesse finalità e con lo scopo ulteriore di verificare il conseguimento degli obiettivi intermedi e recuperare eventuali lacune, saranno attuate verifiche formative quali indagini in itinere, controllo del lavoro svolto a casa, colloqui, test oggettivi e questionari.
Nel caso di prove soggettive, essendo numerose le variabili da controllare, sono state predisposte griglie contenenti i seguenti parametri: sviluppo dell'argomento, organizzazione logica del contenuto, chiarezza espositiva, proprietà sintattico-grammaticale, proprietà e varietà lessicale. La scala di misurazione per le verifiche orali (almeno due per ogni quadrimestre) prevede invece i seguenti parametri: capacità di comprensione, pronuncia e intonazione, ricchezza lessicale, correttezza grammaticale, *fluency* e conoscenza dei contenuti, originalità dei contenuti. La scala docimologica utilizzata comprende i voti da 1 a 10.
La valutazione, intesa come possesso formativo individualizzato, è basata su una serie di operazioni quali: accertamento della situazione iniziale, bisogni, prerequisiti e competenze dei singoli alunni, rilevamento dei progressi o delle difficoltà durante lo svolgimento delle attività.
Al raggiungimento delle competenze indicate concorrono, inoltre, la frequenza assidua alle lezioni, la partecipazione attenta e attiva al dialogo educativo, lo studio a casa, l'attitudine allo sviluppo critico delle questioni proposte e alla costruzione di un discorso organico e coerente, la capacità di utilizzare le conoscenze, di collegarle di approfondirle e rielaborarle, nonché la comprensione e l'uso del linguaggio tecnico.
Il tutto come sintetizzato nelle allegate **rubriche di valutazione** elaborate dal dipartimento.

ALUNNI DSA/BES
La legislazione vigente fa riferimento al concetto di Bisogni Educativi speciali (BES), nei quali rientrano tre grandi sottocategorie: quella della disabilità, quella dei disturbi evolutivi specifici e quella dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, disponendo che le istituzioni scolastiche garantiscano l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata con l'introduzione di strumenti compensativi e misure dispensative da alcune prestazioni non essenziali ai fini della qualità dei concetti da apprendere, nella prospettiva di una presa in carico complessiva ed inclusiva di tutti gli alunni nell'intento di favorire il loro successo formativo. Per gli alunni con BES/DSA, adeguatamente certificati, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo del ciclo, dovranno tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni. A tal fine, nello svolgimento delle attività didattiche, andranno adottati gli strumenti compensativi e le misure dispensative ritenute più idonee dal Consiglio di classe, eventualmente integrato con la presenza di figure specifiche di riferimento. Le prove di verifica (che potranno essere concordate con il docente specializzato che segue l'alunna/o) potranno, eventualmente, essere semplificate tenendo conto delle caratteristiche e delle esigenze dell'alunna/o, durante le prove sarà consentito l'utilizzo di mappe, schede, appunti, oppure sarà consentito del tempo aggiuntivo per l'espletamento delle suddette prove.

LIVELLI RELATIVI ALLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLA FINE DEL PRIMO BIENNIO
Livello Base: *lo studente svolge compiti semplici senza commettere errori, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.* ***Livello Intermedio****: lo studente svolge compiti e risolve problemi di media difficoltà, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.* ***Livello Avanzato****: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.*

Rubriche di valutazione

Nelle verifiche scritte di tipo strutturato o semi-strutturato, data la tipologia delle prove previste, il voto, assegnato per fasce di livello, corrisponderà al punteggio parziale complessivo raggiunto. I punti di ciascun esercizio saranno riportati sulla verifica a fianco dei vari esercizi.

PROVE STRUTTURATE: prove oggettive con risposte univoche e predeterminabili che possono essere misurate con precisione (vero/ falso - *true-false*, corrispondenza - *matching*, scelta multipla - *multiple choice*, completamento - *fill in the blanks* ecc.); ad ogni esercizio viene assegnato un punteggio come compare dal testo delle prove di verifica.

La sufficienza viene assegnata al raggiungimento del 60% del punteggio totale assegnato alla prova.

PROVE SEMI-STRUTTURATE: se l'esercizio è semi-strutturato a trasformazione o con domanda a risposta aperta (*open-ended questions*) il punteggio assegnato ad ogni frase corretta e grammaticalmente accurata potrà andare da un massimo compreso tra 2 punti o 3 punti; in presenza di lievi inaccuratezze linguistiche o grammaticali verrà assegnato alla frase il punteggio indicato nelle seguenti griglie; se invece la frase è trasformata in modo scorretto o lasciata in bianco o se viene fornita una risposta errata o lo spazio della risposta viene lasciato in bianco si attribuiscono 0 punti.

NON STRUTTURATE: prove che prevedono risposte non univoche, ma in gran parte predeterminabili, grazie ai vincoli posti nella consegna (produzione scritta di brevi testi, traduzioni, presentazioni, relazioni, lettere/e-mail, ecc). Tali prove verranno valutate in base alla griglia di seguito riportata che tiene conto dell'accuratezza grammaticale, del contenuto e dell'organizzazione e del lessico.

La sufficienza è assegnata al 60% dei punti totali.

LINGUE STRANIERE – INGLESE – FRANCESE
GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRODUZIONI SCRITTE
PROVE NON STRUTTURATE

			Punteggio	Voto
Accuratezza grammaticale	Testo ben costruito con alcuni errori grammaticali di scarsa rilevanza	**4**		
	Testo comprensibile con alcuni errori di grammatica	**3**		
	Testo a volte incomprensibile con lacune grammaticali	**2**		
	Testo incomprensibile con numerosi e gravi errori di grammatica	**1**		
Contenuto ed organizzazione	Testo ben organizzato e di agevole lettura	**3**		
	Contenuto soddisfacente rispetto a quanto richiesto	**2**		
	Testo povero di contenuto e non sempre ben organizzato	**1**		
	Testo incompleto e non adeguato	**0,5**		
Lessico	Ampio e appropriato con occasionali imprecisioni ortografiche	**3**		
	Lessico non molto ampio ma adeguato	**2**		
	Lessico piuttosto limitato, ma che riesce ad esprimere idee semplici	**1**		
	Mancanza di lessico di base	**0,5**		
Testo non svolto nelle sue parti				0
		TOTALI		

Punteggio Massimo: 10/10

LINGUE STRANIERE – INGLESE – FRANCESE

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE STRUTTURATE E SEMI-STRUTTURATE

Prova Strutturata: quesiti a risposta multipla – completamento – vero/falso	
Punti	
1	Risposta esatta
0,5	Risposta parzialmente corretta o con linguaggio inappropriato (ove richiesto)
0	Risposta errata o non data

Prova semi-strutturata: quesiti a risposta aperta – trattazione breve o sintetica	
Risposta con punteggio da 0 a 2 punti:	
Punti	
2	Risposta completa e appropriata
1,5	Risposta sostanzialmente corretta con imprecisioni
1	Risposta incompleta, imprecisa e con linguaggio non sempre appropriato
0,5	Risposta incompleta, disconnessa e scarsamente comprensibile
0	Risposta non data o completamente inappropriata

Prova semi-strutturata: quesiti a risposta aperta – trattazione breve o sintetica	
Risposta con punteggio da 0 a 2,5 punti:	
Punti	
2,5	Risposta completa e appropriata
2	Risposta sostanzialmente corretta con imprecisioni
1,5	Risposta parzialmente corretta con imprecisioni
1	Risposta incompleta, imprecisa e con linguaggio non sempre appropriato
0,5	Risposta incompleta, disconnessa e scarsamente comprensibile
0	Risposta non data o completamente inappropriata

Prova semi-strutturata: quesiti a risposta aperta – trattazione breve o sintetica	
Esempio per risposta con punteggio da 0 a 3 punti:	
Punti	
3	Risposta completa e appropriata
2,5	Risposta sostanzialmente corretta con qualche imprecisione
2	Risposta parzialmente corretta con varie imprecisioni
1,5	Risposta incompleta, imprecisa e con linguaggio non appropriato
1	Risposta parziale, con gravi errori di linguaggio
0,5	Risposta accennata, disconnessa e scarsamente comprensibile
0	Risposta non data o completamente inappropriata

Il punteggio totale dei test verrà tradotto in decimi.

LINGUE STRANIERE

INGLESE – FRANCESE

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRODUZIONI ORALI

Punteggio	INDICATORI / DESCRITTORI
	ACCURATEZZA GRAMMATICALE
10 - 9	Ottima padronanza della lingua con nessun errore di grammatica
8 - 7	Buon livello di accuratezza con lievi errori di grammatica
6	Sufficiente livello di accuratezza grammaticale con alcuni errori di grammatica
5	Mediocre padronanza delle strutture grammaticali con diversi errori di grammatica
4	Limitata padronanza delle strutture grammaticali con vari errori di grammatica
3	Moltissimi errori di grammatica
	CONTENUTI E CONOSCENZE
10 - 9	Piena padronanza e applicazione dei contenuti e delle conoscenze
8 - 7	Buona padronanza e applicazione delle conoscenze
6	Adeguata comprensione dell'argomento con accettabile organizzazione
5	Accettabile comprensione dell'argomento con applicazione non sempre adeguata
4	Limitata comprensione e insufficiente capacità di applicazione delle conoscenze
3	Comprensione, conoscenze e applicazione scarse o nulle
	LESSICO
10 - 9	Eccellente repertorio lessicale e/o uso di idiomi in relazione al quesito richiesto
8 - 7	Buon uso dei termini e/o idiomi in relazione al quesito richiesto
6	Sufficiente repertorio lessicale
5	Qualche termine non appropriato
4	Frequenti errori nell'uso del vocabolario
3	Vocabolario inadeguato al quesito richiesto
	PRONUNCIA E INTONAZIONE
10 -9	Nessuno errore nella pronuncia e intonazione adeguata
8 - 7	Rari errori nella pronuncia e intonazione corretta
6	Pronuncia accettabile, pur con qualche lieve imperfezione
5	Pronuncia non sempre adeguata con qualche errore
4	Errori nella pronuncia che talvolta ostacolano la comprensione
3	Molti errori nella pronuncia, che impediscono la comprensione
	EFFICACIA COMUNICATIVA E ORGANIZZAZIONE DEL DISCORSO
10 - 9	Si esprime con grande efficacia e scioltezza
8 -7	Si esprime con buona capacità comunicativa, pur con qualche esitazione
6	Riesce a trasmettere il messaggio con sufficiente efficacia
5	Comunicazione incerta e non sempre chiara
4	Comunicazione frammentaria e spesso non efficace
3	Interazione comunicativa scarsa o assente

Il voto finale è dato dalla somma dei voti di ciascun descrittore, diviso 5.

LINGUE STRANIERE
INGLESE – FRANCESE
GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRODUZIONI ORALI

INTERROGAZIONE DI GRAMMATICA	
Descrittore	**Voto**
Lo studente porta a termine il compito assegnato con sicurezza e senza esitazioni. La correttezza ortografica e grammaticale è corretta, appropriata e molto rigorosa. Non fa errori.	**10**
Lo studente porta a termine il compito assegnato senza esitazioni. Se commette errori, sono di poco rilievo. La correttezza ortografica e grammaticale è corretta e precisa.	**9**
Lo studente porta a termine l'esercizio. Ha qualche esitazione. Se fa errori, sa correggersi senza l'intervento dell'insegnante. La correttezza ortografica e grammaticale è corretta e appropriata.	**8**
Lo studente porta a termine l'esercizio. Ha qualche esitazione. Se fa errori, sa correggersi con l'intervento dell'insegnante. La correttezza ortografica e grammaticale è sostanzialmente corretta e appropriata.	**7**
Lo studente porta a termine l'esercizio. Ci sono esitazioni e ripetizioni, qualche errore, ma nel complesso la comprensione della struttura appare chiara. La correttezza ortografica e grammaticale è sostanzialmente corretta.	**6**
Lo studente porta a termine l'esercizio con difficoltà. Si esprime con molta incertezza, e commette errori. La correttezza ortografica e grammaticale è poco corretta e appropriata.	**5**
Lo studente non porta a termine l'esercizio e non riesce a seguire le istruzioni. Fa sistematicamente errori. La correttezza ortografica e grammaticale è scorretta e inappropriata.	**4**
Lo studente non conosce i contenuti dell'esercizio proposto e non è in grado di formulare risposte coerenti. La correttezza ortografica e grammaticale è del tutto scorretta e inadeguata.	**3**
Lo studente non risponde.	**2**

Biennio: elenco dei libri di testo in uso per il corrente anno scolastico

FRANCESE BIENNIO	
	IPSSAR – SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Primo anno	***LE FRANÇAIS EST SERVI!*** **Deuxième édition -** Vol. unico ISBN : 9788808599469
Secondo anno	***LE FRANÇAIS EST SERVI!*** Baselice L. / D'Avenia C. / Semprini V., Clitt, Vol. unico (*Fuori catalogo)*

INGLESE BIENNIO		
ISTITUTO PROFESSIONALE - SERVIZI		
	Primo anno	Secondo anno
IPAA Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale	***IT'S MY TIME ESSENTIAL PRO*** Thomas, O'Dell, J. Cameron Ed. Black Cat ISBN: 9788853035523 *Anno prima adozione 2025*	***BEYOND TOGETHER,*** Campbell R., Metcalf R. Robb Benne R. Macmillan, Vol. unico. *Fuori catalogo*
IPSSAR Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera	***GOALS ESSENTIAL*** ***Get involved!*** A. Raynham, Deascuola/ Black cat, Volume unico *Anno prima adozione 2023*	
ITI – ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE		
Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali	***GATEWAY TO SUCCESS*** D. Spencer, Macmillan Education, Vol. Unico	
EE - Elettronica ed elettrotecnica	***IT'S MY TIME ESSENTIAL*** Thomas, O'Dell, J. Cameron Ed. Black Cat ISBN: 97888530334298 *Anno prima adozione 2025*	***GATEWAY TO SUCCESS*** D. Spencer, Macmillan Education, Vol. Unico
CAT – Costruzione, ambiente e territorio AFM **SIA – Sistemi Informativi Aziendali**	***IT'S MY TIME ESSENTIAL*** Thomas, O'Dell, J. Cameron Ed. Black Cat ISBN: 97888530334298 *Anno prima adozione 2025*	***BEYOND TOGETHER,*** Campbell R.; Metcalf R. Robb Benne R. Macmillan, Vol. unico. *Fuori catalogo*

LE DOCENTI
LINGUA E CULTURA STRANIERA – INGLESE – AS 2B
*ALTOMARE **Rosy***
*ASTORINO **Antonietta***
*BOZZO **Selena***
*FALCONE **Rosa***
*FATI **Rossella** (in sostituzione di Selena Bozzo per riduzione oraria)*
*SPADAFORA **Eleonora** (in sostituzione di Vanessa Panza)*
*TURCO **Anna Maria***
LINGUA E CULTURA STRANIERA – FRANCESE – AS 2A
*ARCURI **Serafina***
*CARPINO **Elisabetta***
*SAPIA **Francesca***

Il coordinatore di dipartimento

Rosa FALCONE