m_pi.AOOUSPCS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002460.26-02-2024.h.12:27
CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001161 - 26/02/2024 - I.1 - E

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza
Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici della provincia di Cosenza
Al sito *Web*

e, p.c.
Alle OOSS comparto Scuola della provincia di Cosenza

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA – a.s. 2024/2025.**

Come previsto in via permanente dall'O.M. n. 55/98 il personale docente, educativo ed ATA interessato potrà richiedere la trasformazione del rapporto dilavoro da tempo pieno a tempo parziale, oppure chiedere la revoca del tempo parziale e il rientro a tempo pieno, con formale istanza da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità entro la data del **15 marzo 2024**.
Al riguardo, si forniscono alcune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL.vorranno attenersi.

1. **NUOVE ISTANZE DI PART TIME DA PARTE DI PERSONALE ATTUALMENTE IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente entro il **15 marzo 2024**, pertanto, non saranno prese in considerazione istanze assunte al protocollo della scuola oltre il predetto termine perentorio.
L'istituzione scolastica, entro il 25 marzo p.v., procederà ad acquisire, attraverso l'apposita funzione (al nodo "*Personale comparto scuola- Gestione posizione di stato -Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale-Acquisire domande*) e ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il 30 marzo 2024, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere favorevole dello stesso (art. 73 D.L. n.112/08 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008), **esclusivamente** all'indirizzo dedicato personalescuola.cs@istruzione.it, procedendo con invii separati per tipo di personale e, nel caso di personale docente, anche per ordine di scuola, specificando nell'oggetto: PART TIME - TIPO PERSONALE (Docente e/o ATA) - GRADO SCUOLA (del personale docente).
Allo scrivente Ufficio spetta il controllo della percentuale dei part-time da concedere, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Pec: uspcs@postacert.istruzione.it *e-mail:* usp.cs@istruzione.it C.F.**:** 80003780782
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it/cosenza

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza
Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

Gli elenchi del personale docente ed A.T.A. avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno resi disponibili solo dopo la pubblicazione della mobilità a.s. 2024/2025.
La stipula dei contratti da parte delle SS.LL. potrà avvenire esclusivamente dopo la trasmissione da parte dello scrivente Ufficio dei predetti elenchi ed una copia dei contratti stipulati deve essere inviata a questo Ambito Territoriale.
Si rammenta che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dal 1° settembre 2024.
Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Pertanto, la mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale. La predisposizione dei provvedimenti di conferma rimane a carico delle istituzioni scolastiche.

2. RIENTRO A TEMPO PIENO

Anche in questo caso è a cura del personale interessato provvedere alla stessa richiesta.
Relativamente alla chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata da questo Ufficio scrivente, mentre rimane in capo alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.
Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno prima che siano trascorsi i due anni previsti normativamente di lavoro in situazione part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.

3. VARIAZIONE ORARIO PART TIME

Il personale già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di part time (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il **15 marzo 2024**. Anche tali istanze dovranno essere trasmesse entro il 25 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione.
Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest'Ufficio per i consequenziali provvedimenti.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza
Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

4. **PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO**

Il termine del 15 marzo 2024 non riguarderà il personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2024/25 né i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2023/24, quali destinatari di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/23., detto personale dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e, in presenza di capienza nel contingente, stipulerà direttamente il contratto a tempo indeterminato in regime di part-time con decorrenza giuridica ed economica 01/09/2024.
Il Dirigente Scolastico avrà cura di effettuare un controllo puntuale in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e di trasmettere tempestivamente la domanda a questo Ufficio.
L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).
Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

5. **PERSONALE IN CONTRATTO DI PART TIME PROSSIMO AL PENSIONAMENTO**

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale, con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, va inserita al SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando i campi "*cessazione dal servizio*" o "*permanenza a tempo pieno*", nel caso di superamento del contingente ovvero di esubero nella classe di concorso di appartenenza/profilo professionale

6. **ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 25 marzo p.v.
Entro il 29 marzo, 2024 le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio in formato elettronico alla seguente e-mail: personalescuola.cs@istruzione.it:
- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza
Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

- copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini.

Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.
Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/97, all'O.M.55/98, al D.lgs. N.61/2000 come modificato dal D.lgs. N.100/2001, all'art.73 della L. 133/2008 sulla concessione del part time da parte dei Dirigenti Scolastici, alla L. 183/2010 e alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica – nr. 9 del 30/06/2011.
I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche
Si confida nella consueta collaborazione per il corretto e puntuale espletamento delle procedure di cui trattasi ringrazia.

IL DIRIGENTE,
Loredana Giannicola

Firmato digitalmente da
GIANNICOLA LOREDANA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Pec: uspcs@postacert.istruzione.it *e-mail:* usp.cs@istruzione.it C.F.**:** 80003780782
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it/cosenza