ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511
Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it
Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti
email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfiore.edu.it

REGOLAMENTO

PER USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE – PCTO

(integrativo del Regolamento di Istituto)

Art. 1 – Tipologia

1. La scuola considera le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, didattiche o professionali, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, nonché a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con scuole, etc. come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. L'uscita, la visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola: valgono quindi le stesse norme che regolano le attività didattiche.

1. Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

a. *Viaggio d'istruzione*: prevede almeno un pernottamento fuori sede;
b. *Visita guidata*: ha la durata di un'intera giornata;
c. *Uscita didattica*: si conclude entro l'orario di lezione.

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe nonché coerenti con le finalità espresse nel PTOF.

Art. 2 – Iter procedurale

1.Ogni anno il Collegio Docenti nomina un'apposita Commissione che coadiuva le figure strumentali, i docenti e la segreteria nell'organizzazione di viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche.
2.I singoli Consigli di Classe, i dipartimenti, individuano le mete dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche, avendo cura di verificarne la coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe.

3.Tutte le uscite, riportate in un piano generale annuale, vengono poi sottoposte all'approvazione del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto e della commissione Viaggi.

4.Sono consentite uscite didattiche al di fuori del piano approvato solo in casi eccezionali e per motivate esigenze. Tali uscite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente regolamento e coerenti con il PTOF nonché con gli obiettivi ed i contenuti delle programmazioni di classe, vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

5. I viaggi di istruzione devono essere approvati singolarmente dal Dirigente Scolastico non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure.

6. Per ogni viaggio di istruzione, uscita e visita didattica va stilato il relativo programma. Il programma deve contenere, oltre alle motivazioni didattico educative di cui sopra, le seguenti notizie:

- Studente/i e classe/i proponenti nonché i relativi plessi;
- elenco degli studenti partecipanti, distinti per classi;
- la destinazione e l'itinerario;
- la data, l'ora di partenza, e quella prevista per il rientro;
- la spesa prevista pro capite;
- il numero degli alunni partecipanti per classe (in base alla normativa vigente) ;
- il numero di adulti partecipanti. È ammessa la presenza di personale ausiliario (se estremamente necessaria) ed anche quella dei genitori chiamati a coadiuvare gli accompagnatori (se estremamente necessaria) limitatamente al proprio figlio ; tutti costoro devono essere muniti di **polizza assicurativa** contro gli infortuni.
- dichiarazione degli insegnanti con la quale affermano di assumersi l'onere della vigilanza sui minori;
- **estremi delle polizze assicurative** contro gli infortuni dei singoli docenti;
- **autorizzazioni** da parte di chi esercita la patria potestà.

Per l'esplorazione del territorio prevista dalla programmazione, si richiederà alle famiglie una sola autorizzazione valevole per l'intero anno scolastico. **Andrà sempre rinnovata la comunicazione**, in forma scritta e firmata per conoscenza, salvo le uscite che avvengono senza l'ausilio di mezzi di trasporto nelle immediate vicinanze della scuola.

7. Non è consentito organizzare viaggi **nell'ultimo mese di lezione** salvo per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale ed alla legalità.

8. Per i viaggi d'istruzione si auspica la totale partecipazione della classe. In nessun modo l'alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico.

Art. 3 – Docenti accompagnatori

1. Di norma è previsto 1 accompagnatore ogni 15 alunni, estendibile ad 1 ogni 20 se necessario. Per gli alunni con disabilità, il numero dei docenti accompagnatori viene stabilito sulla base della gravità della disabilità di ciascun alunno partecipante. Si ritiene necessario in questo caso che il docente accompagnatore sia un insegnante di sostegno.

Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Classe e la Commissione Viaggi provvederanno ad indicare sempre uno o due accompagnatori di riserva per ogni classe/sezione per subentro in caso di imprevisto. Può essere prevista la presenza di un collaboratore scolastico in sostituzione di un insegnante (ogni classe deve avere però almeno un docente).

2. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela dell'incolumità degli alunni e del patrimonio artistico ambientale del luogo visitato.

Art. 4 – Aspetti economici

1. Gli alunni devono versare l'intera quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.

2. A norma di legge le quote di partecipazione vanno versate mediante PagoPa sull'IBAN dell'Istituzione Scolastica dalle singole famiglie o da un referente incaricato.

3. In caso di adesione alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, l'alunno che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per giustificati **motivi di salute**, **perde la quota dell'acconto** ma potrà essere **rimborsato del saldo** della quota versata, previa presentazione della certificazione medica con **data antecedente** alla data programmata di partenza, purché la scuola non abbia dovuto versare acconti e/o ingressi non rimborsabili.

Art. 5 – studenti: norme di comportamento

1. Gli studenti che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata o a un viaggio di istruzione sono tenuti a:

a. Rispettare gli orari stabiliti;
b. Portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
c. Assumere comportamenti e atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti;
d. Non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
e. Muoversi all'interno di ristoranti e alberghi, ed in genere nei locali pubblici, in modo educato e rispettoso degli altri;
f. Rispettare gli ambienti, gli arredi e gli oggetti circostanti.

2. In caso di comportamenti non coerenti con i punti indicati, verranno presi adeguati provvedimenti nei confronti dei responsabili, compreso il rientro anticipato dell'alunno accompagnato da un genitore o da un docente nel proprio domicilio

Art. 6 – Docenti: norme di comportamento

1. I docenti, nominati, accompagnatori sono tenuti a:

a. Rispettare gli orari stabiliti;
b. Procedere alla verifica della presenza di tutti gli alunni partecipanti, mediante l'apposito elenco rilasciato dal Dirigente Scolastico;
c. Portare sempre con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, indirizzo e-mail, nonché i recapiti telefonici dei genitori;
d. Vigilare in ogni occasione sul comportamento, sulla sicurezza e sulla salute degli alunni;
e. Procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità nel caso in cui si verifichino episodi spiacevoli, da sanzionare al rientro.
f. Controllare, prima dell'uso, lo stato in essere degli autobus o altri mezzi di trasporto per contestare eventuali rotture e redigere un rapporto controfirmato con il conducente.
g. Accertarsi se è stato segnalato alla Polstrada il tracciato del viaggio.

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data dicembre 2024.
Prima revisione
Collegio Docenti: 26-11-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pasquale SUCCURRO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217